

Nr sprawy: PZ.294.27056.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/06120/05656/25/P



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

**„Przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie
i dostarczenie materiałów promocyjnych”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, styczeń 2026 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	3
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ V – WADIUM	10
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	14
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	15
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	16
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	16
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	18
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	19
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	19
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	20
ZAŁĄCZNIKI	22

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia jest przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych (dalej: **Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia: 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ
4. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na 2 Części:
 - 1) Część nr 1: materiały promocyjne Biura Spraw Pracowniczych PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.,
 - 2) Część nr 2: materiały promocyjne PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części spośród Części nr 1 i nr 2.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dla Części nr 1 – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 umowy/zamówienia na materiały reklamowe o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto każda/e z nich,
- b) dla Części nr 2 – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 umowy/zamówienia na materiały reklamowe o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto każda/e z nich.

Uwaga! W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na Część 1 i Część 2, Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie co najmniej 2 umowy/zamówienia na materiały reklamowe o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto każda/e z nich.

- 3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
- 4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych w ust.2 pkt 4, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą Wykaz zrealizowanych umów/zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyłą realizację, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego umowy/zamówienia były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Faktura nie jest dowodem należytej realizacji usług.

Wzór Wykazu zrealizowanych umów/zamówień stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

- 5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu

- zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
- 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ);
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ);
- 5) gwarancję wadium sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V ust. 7 SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu.
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ) * (Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)
- 7) **Cennik materiałów reklamowych** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8a** do SWZ lub **Załącznik nr 8b** do SWZ (odpowiedni dla Części, na którą składana jest oferta).
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców).
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. *
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu
--

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:

- 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdz. III ust. 4-5 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
- UWAGA!**
- W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
- UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnię oferty, w sposób opisany w ust. 1-12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.
UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnię ofert w niniejszym Postępowaniu.
Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę

przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 14.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
 - 1) w zakresie Części nr 1 – 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
 - 2) w zakresie Części nr 2 – 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

UWAGA! W przypadku składania oferty na dwie części Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium w wysokości będącej sumą kwot odpowiadających Częściom, tj. w kwocie 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **45 1020 1042 0000 8602 0220 8460**.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej.

Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.

- 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
- 6b. Zamawiający wymaga, aby Beneficjentem gwarancji wadialnej była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:
- 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;
 - 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w Rozdz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym PZ.294.27056.2025*)” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z Rozdz. III ust. 5 pkt 5.
9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) zawarto Umowę zakupową.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.

12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
 - 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez 60 dni** licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**, obliczona na podstawie Cennika materiałów reklamowych sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8a do SWZ lub Załącznik nr 8b do SWZ (*odpowiedni dla Części, na którą składana jest oferta*)
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia, w tym koszty związane z dostawą i transportem materiałów promocyjnych do Zamawiającego.
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Opis:</i>	<i>Waga:</i>
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_b – cena oferty badanej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
 - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie do możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **13.02.2026 r.**, do godziny **13:00**.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 13.02.2026 r., o godzinie 13:00.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.

8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % Ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

PEKAO S.A. 22 1240 6292 1111 0010 5719 4182

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy,

jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.

2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
 3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający podaje uzasadnienia faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby

niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Wzór Wykazu zrealizowanych umów/zamówień

Załącznik nr 8a – Cennik materiałów reklamowych dla Części nr 1

Załącznik nr 8b – Cennik materiałów reklamowych dla Części nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	Przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych
Zamawiający:	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Rodzaj zamówienia:	Zapytanie ofertowe otwarte

1. WYKAZ UŻYTYCH POJĘĆ	3
2. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	3
3. ZAKRES ZAMÓWIENIA W PODZIALE NA KATEGORIE	4
4. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA	20
5. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI	20
6. ZAŁĄCZNIKI	21

1. WYKAZ UŻYTYCH POJĘĆ

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Materiał – materiał promocyjny

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

2. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający jest zarządcą narodowej sieci kolejowej. Odpowiada za zarządzanie państwową siecią linii kolejowych w Polsce, liczącą ponad 18 tys. kilometrów oraz jest odpowiedzialna za zarządzanie i synchronizację ruchu pociągów należących do licencjonowanych przewoźników. Odpowiada również za opracowywanie i aktualizowanie rozkładu jazdy pociągów w skali całego kraju. Spółka zatrudnia blisko 40 tys. wykwalifikowanych pracowników. Od 2005 r. realizuje niezwykle ważną i potrzebną inicjatywę – kampanię społeczną „Bezpieczny Przejazd”, która podnosi świadomość o zagrożeniach wynikających z niezachowania szczególnej ostrożności na przejazdach i terenach kolejowych. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie Materiałów promocyjnych w nieprzekraczalnym terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Materiały te zostały podzielone są na dwie części:

- Część 1: materiały promocyjne Biura Spraw Pracowniczych PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.,
- Część 2: materiały promocyjne PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

Zamówienie zostanie udzielone w częściach: Część 1, Część 2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części Zamówienia. Oferty mogą być składane na poszczególne części zamówienia oddzielnie lub na całość. Zamawiający udzieli zamówienia częściami, przy czym każda część będzie oceniana osobno.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wykorzystywania wszystkich wzorów graficznych przekazanych (po zawarciu Umowy) przez Zamawiającego do naniesienia na Materiały z każdej części. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Materiałów do miejsc według rozdzielnika, który zostanie przekazany po zawarciu Umowy. Uwaga! Materiały do każdej części dostarczone będą do różnych lokalizacji, dlatego Wykonawca powinien wyliczyć koszty transportu zgodnie z opisem (maksymalną liczbą lokalizacji) wprowadzonym przy Materiałach z danej kategorii.

3. ZAKRES ZAMÓWIENIA W PODZIALE NA KATEGORIE

3.1. Materiały promocyjne Biura Spraw Pracowniczych PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

Maksymalna liczba lokalizacji: 28

Rodzaj zamawianego asortymentu i specyfikacja techniczna:

- **Słuchawki nauszne z mikrofonem** – kolor czarny, słuchawki nauszne, zamknięte, mikrofon dookólny wbudowany przy słuchawce, pasmo przenoszenia słuchawek mieszczące się w zakresie 20~20000 Hz, długość kabla min. 1,5 m przewodowe, połączenie USB, regulowany pałąk, miękkie nauszники. Nadruk 1 kolor logo Zamawiającego w kolorze białym umieszczone na pałąku.
Nakład: 400 szt.,
Pakowanie: każda para słuchawek w osobnym kartoniku, karton zbiorczy,
Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,
- **Zakreślacz rozgwiżdza 5 kolorów (5 w 1)** – kolor obudowy: biały, nadruk 1 kolor – logo Zamawiającego umieszczone na środku mazaka w możliwie największym rozmiarze. Materiał: plastik, rozmiar mazaka min. 10 x 8 x 1,2 cm,
Nakład: 4 800 szt.,
Pakowanie: liczba sztuk w kartoniku zbiorczym dla danej lokalizacji,
Dostarczenie: do 24 lokalizacji w Polsce,
- **Długopis plastikowy automatyczny** – kolor wkładu: niebieski, kolor obudowy: biały, nadruk 1 kolor – logo Zamawiającego w kolorze czarnym na obudowie długopisu, na środku jego długości.
Nakład: 2 000 szt.,
Pakowanie: liczba sztuk w kartoniku zbiorczym dla danej lokalizacji,
Dostarczenie: do 28 lokalizacji w Polsce,
- **Długopis aluminiowy automatyczny** – kolor wkładu: niebieski, kolor obudowy: biały i niebieski. Nadruk w jednym kolorze, niebieskie logo na białym i białe logo na niebieskim.
Nakład: 1 000 szt.,
Pakowanie: po 50 szt. lub 100 szt. w kartoniku, karton zbiorczy,
Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,
- **Długopis SEMAFOR** lub równoważny, zgodny ze specyfikacją: kolor biały, klip z grafiką – kolejowy semafor komorowy z drabinką, wkład w kolorze niebieskim, materiał: plastik. Znakowanie na korpusie – tampodruk, 2 kolory według projektu Zamawiającego.
Nakład: 500 szt.,
Pakowanie: karton zbiorczy,
Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,

- **Długopis eko** – długopis z przyciskiem, wymiennym cienkim wkładem kulkowym, pasującym do długopisu reklamowego, materiał wykonania: korpus ze słomy pszenicznej, nadruk 1 kolor – logo Zamawiającego.
Nakład: 9 200 szt.,
Pakowanie: po 50 szt. lub 100 szt. w kartoniku, karton zbiorczy,
Dostarczenie: do 23 lokalizacji w Polsce,
- **Butelka filtrująca z wymiennym filtrem** – materiał wykonania: tworzywo sztuczne, pojemność wody filtrowanej: min. 0,5 l, rodzaj filtra: węglowy, wymienny co 1 miesiąc, kolor butelki: przezroczysty, kolor filtra i nakładki: dowolny, nadruk 1 kolor – logo Zamawiającego w kolorze granatowym umieszczone na dole butelki.
Nakład: 100 szt.,
Pakowanie: każda butelka osobno w kartoniku, karton zbiorczy,
Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,
- **Kubek ceramiczny** – pojemność: min. 300 ml, rozmiar: \varnothing 7,5-8 x 9-9,5 cm, nadruk: metoda sublimacji, kolor kubka: biały, nadruk pełny kolor – grafika + logo Zamawiającego na całej powierzchni kubka zgodnie z projektem Zamawiającego.
Nakład: 400 szt.,
Pakowanie: bezpieczne pakowanie w kartony z przegródkami, karton zbiorczy,
Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,
- **Kubek termiczny** – pojemność: min. 500 ml, czas utrzymania ciepła: min. 9 h, materiał: dwie ścianki ze stali nierdzewnej (18/8 o podwyższonej jakości), podstawka kubka: silikonowa, możliwość blokady nakrętki przed rozlaniem płynu, kolor: czarny, nadruk 1 kolor – logo Zamawiającego w kolorze białym na dole kubka zgodnie z projektem Zamawiającego.
Nakład: łącznie 750 szt.,
Pakowanie: każdy kubek w kartoniku, karton zbiorczy, liczba sztuk w kartonie dla danej lokalizacji,
Dostarczenie: do 28 lokalizacji w Polsce,
- **Torba bawełniana z nadrukiem** – nakład: 1 100 szt., w tym 550 szt. z napisem: „Kolej na karierę” oraz 550 szt. z napisem: „Zrób coś wspaniałego”. Materiał: bawełna min. 220g/m², wymiary: wysokość 40-45 cm, szerokość 35-40 cm. Kolor torby: czarny. Nadruk hasła w kolorze białym, jednostronny, umieszczony centralnie, zajmujący co najmniej 25% powierzchni torby. Wariant 1: hasło Kolej na karierę! na jednej stronie torby, logo Zamawiającego w kolorze białym na stronie przeciwnej. Wariant 2: hasło Zrób coś wspaniałego! na jednej stronie torby, logo Zamawiającego w kolorze białym na stronie przeciwnej.
Nakład: 1 100 szt.,
Pakowanie: karton zbiorczy, liczba sztuk w kartonie dla danej lokalizacji,

Dostarczenie: do 28 lokalizacji w Polsce,

- **Pendrive (pamięć USB)** – materiał obudowy: plastik i metal lub metal, kolor: czarny – 1 250 sztuk, granatowy – 1 250 sztuk, pojemność pamięci: 32GB, logo Zamawiającego w kolorze białym na największej możliwej powierzchni.

Nakład: 2 500 szt.,

Pakowanie: folia, karton zbiorczy,

Dostarczenie: do 24 lokalizacji w Polsce,

- **Kolorowe skarpetki** – materiał: min. 75% bawełny, rodzaj skarpet: wysokie, kolor: niebieski, wzór: budowle/pociągi/infrastruktura kolejowa, rozmiary: 36-38, 39-42, 43-46. Skarpetki wyposażone w elastyczny ściągacz zapewniający utrzymanie wyrobu na nodze. Konstrukcja ściągacza nie może powodować ucisku ani dyskomfortu. Każda para skarpet powinna być opakowana w kartonową opaskę/banderolę stanowiącą element pakowania wraz z informacją o producencie, składzie. Na kartonowej opasce/banderoli należy umieścić logo Zamawiającego. Logo Zamawiającego powinno zostać zamieszczone na ściągaczu.

Nakład: 300 szt., po 100 szt. z każdego rozmiaru,

Pakowanie: kartonowa opaska/banderola, karton zbiorczy,

Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,

- **Torba prezentowa** – materiał: papier min. 150 g/m², kolor granatowy, torby laminowane folią z dodatkową fakturą na dnie, wysokość min. 35 cm, szerokość min. 25 cm, głębokość min. 10 cm, uchwyt syntetyczny w kolorze granatowym, hasło w białym kolorze w centralnym miejscu torby: „Witaj w zespole!”, zajmujące 25% powierzchni torby, drukowane z obu stron, logo Zamawiającego w kolorze białym umieszczone na dole torby pod hasłem, drukowane z obu stron.

Nakład: 400 szt.,

Pakowanie: folia, karton zbiorczy,

Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,

- **Teczka papierowa biurowa** – sposób zamykania: na gumkę, format: A4, 1-biurkowa, miejsce/rodzaj zadruku: jednostronny, na zewnętrznej powierzchni teczki, lakier: błysk jednostronnie, grubość papieru: min. 300 g/m², grafika wg projektu Zamawiającego.

Nakład: 1 500 szt.,

Pakowanie: papier po 100 szt., karton zbiorczy dla danej lokalizacji,

Dostarczenie: do 28 lokalizacji w Polsce,

- **Zeszyt kołowy z nadrukiem** – format: A5, rodzaj mocowania/zszywania: na spirali – czarna podwójna spirala, kartki: w kratkę, min. 100 kartek, grubość papieru: min. 80g/m², okładka: min. 300g/m², folia błysk jednostronnie, grafika wg projektu Zamawiającego.

Nakład: 1 500 szt.,

Pakowanie: liczba sztuk w kartonie dla danej lokalizacji, karton zbiorczy,

Dostarczenie: do 28 lokalizacji w Polsce,

- **Klejony notes A5 z wrywanymi kartkami** – format: A5, notes klejony po krótszym boku, spód podklejany kartonem, bez okładki, liczba kartek min. 50 szt., papier offsetowy min. 80 g/m², zadruk jednostronny, grafika wg projektu Zamawiającego.

Nakład: 1 000 szt.,

Pakowanie: kartony zbiorcze,

Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,

- **Gra drewniana kółko i krzyżyk** – wymiary min. 7,5 x 7,5 x 3,0 cm, kolor drewna, materiał wykonania: drewno. Nadruk 1 kolor – logo Zamawiającego umieszczone na drewnianym pudełku gry.

Nakład: 920 szt.,

Pakowanie: kartony zbiorcze dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 24 lokalizacji w Polsce,

- **Słuchawki douszne bezprzewodowe** – kolor: biały lub czarny, wymiary: min. 4,6 x 4,4 x 2,2 cm, waga: ok. 0,05 kg, materiał wykonania: ABS (TWS). Bezprzewodowe słuchawki stereo z mikrofonem, wbudowanym akumulatorem min. 30 mAh i ładowarką 200 mAh, czas odtwarzania ok. 4 h, funkcja automatycznego parowania bluetooth. Nadruk 1 kolor – logo Zamawiającego umieszczone na etui ładującym.

Nakład: 250 szt.,

Pakowanie: każde słuchawki w osobnym kartoniku, karton zbiorczy,

Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce.

3.2. Materiały promocyjne PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

Maksymalna liczba lokalizacji: 34

Rodzaj zamawianego asortymentu i specyfikacja techniczna:

- **Lampka LUNA 3D** – 128 opcji kolorystycznych, ściemnianie i rozjaśnianie kolorów, średnica lampki 20 cm, wbudowany akumulator ładowany za pomocą kabla USB, czas świecenia w zakresie 3-8 h, czas ładowania w zakresie 6-8 h. Możliwość zmiany kolorów i jasności świecenia za pomocą pilota lub poprzez dotykanie metalowego okręgu u podstawy będącego jednocześnie wejściem na ładowarkę. Materiał PLA ekstrahowany z łodyg kukurydzy, twardy i gładki, nietoksyczny, bezwonny, przyjazny dla środowiska. Zestaw zawiera: lampka LUNA 3D, składana drewniana podstawka, kabel USB – ładowarka, instrukcja obsługi, oryginalne opakowanie kartonowe na lampkę i pilot. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i

estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 129 szt.,

Pakowanie: eleganckie pudełko jednostkowe + karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Klip magnetyczny RIFLEX** lub równoważny, zgodny ze specyfikacją: wymiary: 145-150 x 48-50 x 3-4 mm, materiał: tworzywo, odbija światło całą powierzchnią, mix kolorów: niebieski, zielony, czerwony, szary. Zapięcie na magnes. Logo Zamawiającego (1 kolor) na korpusie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 9 250 szt.,

Pakowanie: karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Wieszaczek ścienny na telefon** – wyposażony w dwa małe haczyki po obu stronach, na których można powiesić małe przedmioty, takie jak kable do transmisji danych, słuchawki, breloczki, itp. Wieszaczek posiada specjalną szczelinę ułatwiającą podłączenie kabla do gniazda ładowania telefonu, wykonany z wysokiej jakości materiału – ABS, mocny, trwały. Łatwy w montażu - nie wymaga wiercenia w ścianie, uchwyt wyposażony jest w taśmę dwustronną. Rozmiar wieszaczka: min. 10,0 x 9,5 x 3,0 cm. Mix kolorów: niebieski i żółty. Logo Zamawiającego (1 kolor) na korpusie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 2 150 szt.,

Pakowanie: karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Zestaw piśmienniczy ARIES z bursztynem (długopis + pióro wieczne)** – korpus pokryty czarnym błyszczącym lakierem, chromowane wykończenia, na górze skuwki bursztyn (śr. Bursztynu min. szer. 8 mm x wys. 4,5 mm), pióro

zaopatrzone w tłoczek i dwa naboje z niebieskim tuszem (żaden nie nabity), długopis z wkładem z niebieskim tuszem, wymiary min. 14 x 1,3 cm, zapakowany w czarne/szare oryginalne eleganckie etui premium. Logo Zamawiającego (1 kolor) na zewnątrz etui. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 215 szt. zestawów,

Pakowanie: eleganckie opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Zestaw piśmienniczy Mark Twain MA 1390344** – składa się z długopisu i pióra kulkowego, wykonanych z metalu, piszących na niebiesko. Wymiar produktu: min. 19 x 5,6 x 2,6 cm. Logo Zamawiającego (1 kolor) na zewnątrz etui. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 430 szt. zestawów,

Pakowanie: oryginalne opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Parasol składany z latarką w ręczce i odblaskowymi brytami** – krótki 3-krotnie składany, automatyczne otwieranie i zamykanie, poszycie czaszy: poliester pongee, 2 kolory, stelaż wiatroodporny z włókna szklanego w kolorze czarnym, 8 brytów z szarymi końcówkami o długości 23 cale (4 bryty w kolorze granatowym i 4 w kolorze szarym dwustronnie odblaskowy (od zewnątrz i od wewnątrz), trzon stalowy, ręczka czarna z wbudowaną obrotową latarką LED (wymagane baterie w zestawie) z przyciskiem otwierania-zamykania i ze sznureczkiem do trzymania, pokrowiec granatowy, logo Zamawiającego (1 kolor) na pasku spinającym – pasek z materiału odblaskowego + rzep w kolorze dopasowanym kolorystycznie do koloru czaszy, przyszyty do brytu granatowego. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i

metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 795 szt.,

Pakowanie: etui i folijka jednostkowa, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Powerbank MING 10000 mAh**, wymiary max. 9 x 15,5 x 1,6 cm, wykonany z wytrzymałego kompozytu., gumowana powłoka softtouch, pojemność min.: 10000 mAh, wyświetlacz poziomu energii, kolor: czarny, możliwość ładowania dwóch urządzeń jednocześnie – wejście: 5V/1.5A (port micro USB i Lightning iPhone) - wyjścia: 5V/2A (porty USB), bateria litowo-polimerowa, zgodność produktu z dyrektywami Unii Europejskiej, posiada znak CE oraz 1 rok gwarancji. Grawerowane logo Zamawiającego z białym/niebieskim podświetleniem (logo podświetla się po potrząśnięciu urządzeniem), w zestawie kabel do ładowania z końcówką micro USB, zapakowany (razem z kablem) w kartonik. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 430 szt.,

Pakowanie: opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Powerbank JR-PBF02 20000 mAh 30 W** – technologia szybkiego ładowania Power Delivery, moc ładowania min. 30 W, superszybkie ładowanie przez port USB-C, trzy porty wyjściowe, USB-C + USB-A1 + USB-A2 pozwalają ładować jednocześnie trzy urządzenia, dwukierunkowe szybkie ładowanie, błyskawiczne uzupełnianie się urządzenia dzięki PD3.0 i QC3.0. Wbudowana latarka LED, cyfrowy wskaźnik poziomu baterii. Kolor: czarny. Materiał: PC + ABS (ogniotrwały). Wymiary ok.: 15,1 x 6,9 x 2,9 cm. W zestawie kabel USB-A – USB-C 25 cm. Logo Zamawiającego wygrawerowane na korpusie.

Nakład: 50 szt.,

Pakowanie: oryginalne opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,

- **Zestaw długopisów żelowych 10 elementów** – 10 kolorów, etui przezroczyste PVC z zawieszką, grubość linii 1,0 mm. Logo Zamawiającego (1 kolor) na etui. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i

metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 430 szt. zestawów,

Pakowanie: oryginalne opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Długopis z drucianym klipem AMARA** – korpus w kolorze żółtym z czarnymi elementami i drucianym klipem, materiał: aluminium, kolor wkładu: niebieski, wymiary ok.: śr. 1,1 x dł. 13,8 cm. Logo Zamawiającego (max. 2 kolory) na korpusie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 4 300 szt.,

Pakowanie: karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Opaska samozaciskowa odbłaskowa sztywna** – opaska składająca się z blaszki samozaciskowej załaminowanej odbłaskową folią pryzmatyczną PVC, spód wykonany z materiału typu flock w kolorze szarym. Rozmiar opaski: 3,0 x 30,0 cm. Kolor folii: srebrna. Grafika z logo Zamawiającego (full kolor) nadrukowana pod folią, przez co nie blokuje odbłasku, widoczna pod kątem.

Nakład: 9 600 szt.,

Pakowanie: karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Zawieszka silikonowa 2D do bagażu – adresówka** – zawieszka wykonana z miękkiego, trwałego PVC odpornego na warunki atmosferyczne i zarysowania, rozmiar ok.: 10,4 x 6,7 x 0,2 cm. Grafika uwzględniająca efekt 2D wg projektu Zamawiającego full kolor na całości. Od spodu okienko z karteczką-adresatką. Przywieszka-uchwyt w kolorze czarnym w komplecie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 1 720 szt.,

Pakowanie: karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Kubek termiczny Raylee** – wymiar ok.: śr. 7,8 x wys. 13,0 cm, mix kolorów: żółty i niebieski (z czarnymi elementami), materiał: metal i plastik, pojemność: min. 400 ml. Podwójne ścianki ze stali nierdzewnej i próżnią między nimi, klasa termiczna: C+leakproof, plastikowe wieczko z praktycznym zamknięciem obsługiwane jedną ręką, matowe wykończenie. Logo Zamawiającego (1 kolor) na korpusie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.
Nakład: 50 szt.,
Pakowanie: karton jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,
Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,
- **Kubek termiczny z uchem CONTIGO Streeterville** – wykonany z wytrzymałej stali nierdzewnej, posiada izolację próżniową Thermalock. Zdejmowana pokrywka z zamykanym otworem sprawia, że zawartość nie może być łatwo rozlana. Spód kubka pokryty silikonem, co zapobiega ślizganiu się i nie powoduje zarysowań. Pokrywka i kubek nie zawierają BPA, BPS i ftalanów oraz można je wygodnie myć w zmywarce. Kubek składa się tylko z dwóch części – nie ma pojedynczych elementów, które mogą zostać zgubione lub złożone nieprawidłowo. Uchwyt pozostaje zimny nawet gdy do kubka wleje się wrzącą wodę. Wymiary ok.: śr. 8,5 x wys. 12,8 cm, pojemność: min. 410 ml. Kubek mieści się pod większość ekspresów do kawy. Logo Zamawiającego (1 kolor) na korpusie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.
Nakład: 710 szt.,
Pakowanie: oryginalny kartonik jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,
Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce.
- **Termos MOUNTAIN GOAT 1000 ml** – termos ze stali nierdzewnej o pojemności 1000 ml, w kolorze zielonym, wymiary ok.: śr. 11,0 cm x wys. 20,0 cm. Utrzymuje wysoką temperaturę min. 9 h, a niską do 24 h. Posiada przycisk regulujący poziom ciśnienia zwiększający poziom bezpieczeństwa podczas otwierania pojemnika oraz silikonowy czarny pierścień do stabilnego trzymania pojemnika. Logo Zamawiającego (1 kolor) na korpusie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy

wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 129 szt.,

Pakowanie: oryginalny kartonik jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Głośnik bezprzewodowy Baseus AeQur 30** – wodoodporny (IPX5) o mocy min. 15 W, wyposażony w cztery dynamiczne głośniki, Bluetooth 5.3, zasięg komunikacji: min. 10 metrów, funkcja TWS pozwala na jeszcze większą moc i przestrzeń dźwięku poprzez sparowanie dwóch głośników. Pojemność baterii: min. 2500 mAh, materiał: ABS+PC, wymiary ok.: śr. 78,4 x wys. 205,7 cm. Sterowanie przez aplikację Baseus: regulacja trybów EQ, 8 kolorów światła ambientowego i poziomu baterii z poziomu aplikacji. Czas odtwarzania muzyki min.: 15 h (przy 50% głośności). Kabel: USB-A do Type-C 30 cm. Logo Zamawiającego (1 kolor) na korpusie. Znakowanie za pomocą: aluminiowej blaszki z nacięciami/perforacją lub naklejki epoksydowej silnie przytwierdzonej do płaszczyzny. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 129 szt.,

Pakowanie: oryginalny kartonik jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Stołek teleskopowy okrągły z poduszką** – stołek o nośności min. 150 kg i 12 poziomach wysokości, posiada pasek do przenoszenia (w dłoni, na ramieniu), wymiary ok.: śr. siedziska i poduszki 25 cm, wysokość stołka: od 6,5 cm (w pozycji złożonej) do 45 cm (max . rozciągnięty produkt), materiał stołka: PP. Stołek posiada wgłębienia ułatwiające jego rozwijanie/zwijanie i pozwalające na stabilne mocowanie poduszki. Mix kolorów stołka: czarno-niebieski, czarno-żółty, czarno-zielony, czarno-czarny, czarno-beżowy. Poduszka: twarda gąbka schowana w etui z materiału na zamek błyskawiczny, z bolcami kompatybilnymi z wgłębieniami na stołku i z elastycznymi taśmami pozwalającymi umiejscowić poduszkę stabilnie na stołku. Kolor poduszki: czarny. Logo Zamawiającego (1 kolor) na stołku. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu

techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

- Nakład: 149 szt.,
Pakowanie: opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,
Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,
- **Kabel do ładowania i przesyłu danych Joyroom Prism Series** – kabel ma służyć zarówno do ładowania z ładowarką sieciową lub samochodową oraz jako kabel przesyłowy z komputerem, czy stacjami dokującymi, rodzaj złącza: USB-C. Inteligentny chip kontroluje moc ładowania (max. 100 W), max. prędkość transmisji danych: 480 Mbps, wykonany ze stopu aluminium i pokryty trwałym nylonowym opłotem, wbudowany wyświetlacz LED, długość kabla: 120 cm, kolor kabla: czarny. Logo Zamawiającego (1 kolor) na kablu. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.
Nakład: 240 szt.,
Pakowanie: oryginalne opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,
Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce
- **Kabel quick charge do ładowania i przesyłu danych w postaci długiej smyczy do telefonu** – smycz z wbudowanym kablem USB C-USB C. Kabel w kolorze niebieskim o wzmocnionym nylonowym oplocie nie tylko umożliwia szybkie ładowanie telefonu z mocą min. 60W, ale także synchronizację danych (max. prędkość transmisji: 480 Mbps). Dzięki technologii inteligentnego ładowania chroniony jest przed przeładowaniem, przeciążeniem oraz przepięciem. Posiada innowacyjną wkładkę montażową i wytrzymały karabińczyk. Regulacja długości smyczy za pomocą ocynkowanych opasek – max. długość kabla: 150 cm. Logo Zamawiającego (1 kolor) na kablu. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.
Nakład: 240 szt.,

Pakowanie: oryginalne opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce

- **Zestaw 2 lampek rowerowych ALOGY przód + tył** – 3 tryby świecenia (światło słabe, mocne, migające), nie wymaga baterii - ładowanie USB-C, wodoodporna konstrukcja. Materiał: ABS+COB, strumień świetlny: przód 130 lm, tył 80 lm (każda lampka posiada 30 diod LED). W zestawie 2 lampki w kolorze czarnym, kabel USB-C, 2 gumki montażowe. Logo Zamawiającego (1 kolor) na lampce. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 240 zestawów,

Pakowanie: kartonik na jeden zestaw, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Latarka czołówka ze światłem tylnym ostrzegawczym** – zasilanie akumulatorowe (kabel USB-C – a USB w zestawie), źródło światła: dioda COB przód + 2 x światło ostrzegawcze czerwone tył, 3 tryby świecenia (100%, 50%, stroboskop), strumień światła: 300 lm, wzmocniona wodoodporna obudowa na poziomie IPX4 (silikonowe zatyczki chroniące przycisk włączający i wejście do złącza USB-C), materiał korpusu: poliwęglan, kolor obudowy: czarny, max. czas pracy: 15 h, zakres świecenia: 260°. Logo Zamawiającego (1 kolor) na latarce. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 215 szt.,

Pakowanie: oryginalny kartonik jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Kamera inspekcyjna endoskopowa 5 m 8 mm** – jakość obrazu FULL HD, średnica kamery: ok. 8 mm, 6 diod LED, obsługiwane urządzenia ze złączem: micro USB, USB-C Typ C, USB-A, długość sztywno-giętkiego przewodu: 500 cm. Istnieje możliwość robienia zdjęć i nagrywania filmów VIDEO - podgląd na żywo bez żadnych opóźnień. Wodoodporność na poziomie IP67 (możliwe krótkotrwałe zanurzenie w wodzie). Temperatura pracy kamery: 0-70 °C. W zestawie: kamera endoskopowa na przewodzie ze złączem USB-C, micro USB, USB, końcówki:

magnes, haczyk i lusterko; instrukcja z kodem QR do pobrania darmowej aplikacji, dzięki której kamera może działać ze smartfonem. Logo Zamawiającego (1 kolor) na kamerce. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 215 szt.,

Pakowanie: oryginalny kartonik jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Torba odblaskowa VISIBLA z długimi uchwytami** – jednokomorowa, materiał: srebrny odblaskowy poliestr 190D, odbijający światło, wymiary: ok. 44 x 34 x 10 cm, długie czarne uchwyty. Logo Zamawiającego (1 kolor) na torbie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 860 szt.,

Pakowanie: karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Worek – plecak odblaskowy VISI** – jednokomorowy, materiał: srebrny odblaskowy poliestr 190D, odbijający światło, wymiary: ok. 30 x 40,4 cm, zamykany poprzez tradycyjne ściągnięcie sznurków (kolor czarny). Logo Zamawiającego (1 kolor) na worku. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 860 szt.,

Pakowanie: karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Plecak kabinowy rozszerzany** – wymiary: ok. 45 x 29 x 19 cm, pojemność: min. 26 l, waga: ok. 1 kg, materiał: poliestr 900 D z powłoką PU, kolor: czarny. Plecak posiada: 2 uchwyty, 2 kieszenie z siatki, 4 kieszenie na długopisy, 6 kieszeni na dokumenty, 6 kieszeni zapinanych na suwak, kieszeń na laptop 15",

pasek mocujący do uchwytu walizki, suwak regulujący objętość, zewnętrzny port ładowania USB. Logo Zamawiającego (1 kolor) na plecaku. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 25 szt.,

Pakowanie: opakowanie jednostkowe, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,

- **Notes A5 z indywidualną grafiką na okładce** – 150 kartek w linie, okładka twarda, materiał: SETALUX, papier offsetowy 80g/m², gumka do zamykania: szer. 7 mm. Kolor gumki do zamykania, gumki na długopis, kapitałki i wstążki dopasowany do grafiki na okładce. Na górze każdej strony oznaczenia kalendarzowe zgodnie z Załącznikiem nr 2 do OPZ. Indywidualna grafika z logo Zamawiającego na okładce (full kolor). Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 860 szt.,

Pakowanie: folijka jednostkowa, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Butelka sportowa motywacyjna 1 litr ze słomką** – wymiary ok.: wys. 29 x 8 cm, materiał: tritan, pojemność: 1 litr, mix kolorów: np. czarny, niebieski, granatowo-niebieski, czarno-biały, czarno-pomarańczowy, niebiesko-pomarańczowy, fioletowo-zielony. Dopasowana nakrętka skutecznie chroni przed przeciekaniem, opaska wykonana z PP zakładana pod nakrętkę umożliwia trzymanie/zawieszenie butelki, ustnik z miękkiego silikonu, długa wyjmowana rurka sięgająca do dna umożliwia picie bez przechylania butli, zatrzask bezpieczeństwa zapobiega przypadkowemu otwarciu. Butelka ma podziałki w mililitrach i w uncjach oraz podziałkę godzinową z hasłami motywującymi. Posiada certyfikat BPA FREE. Do butelki, oprócz słomki, dołączone są dwie szczoteczki: mała do czyszczenia słomki i duża do czyszczenia butelki. Logo Zamawiającego (1 kolor) na butelce. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji

Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 405 szt.,

Pakowanie: oryginalny kartonik jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **6-częściowy zestaw oddychających toreb kompresyjnych do walizki** – w zestawie są 3 rozmiary toreb, każdy po dwie sztuki (2 szt.: min. 41 x 31 x 10 cm, 2 szt.: min. 36 x 25 x 10 cm, 2 szt.: min. 31 x 21 x 10 cm), materiał: poliester, kolor: beżowy, szary, czarny. Zamknięcie na zamek błyskawiczny (dzięki funkcji kompresji za pomocą drugiego zamka, zmniejsza się objętość ubrań i oszczędza się miejsce w walizce), uchwyt do przenoszenia, siateczka przez którą widać zawartość torby. Logo Zamawiającego (1 kolor) na każdej torbie. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 215 szt.,

Pakowanie: folijka na jeden zestaw, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Kubek ceramiczny min. 450 ml** – materiał: ceramika, pojemność min. 450 ml, kolor biały pod zadruk full kolor 360° na całej powierzchni z grafiką i logo Zamawiającego, pakowany w pudełko kartonowe. Nadaje się do mycia w zmywarce. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 960 szt.,

Pakowanie: kartonik jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce,

- **Walizka narzędziowa 168 elementów** – zestaw składa się z 168 różnych elementów, narzędzia wykonane są z utwardzanej stali chromowo-wanadowej (CrV) przeznaczonej dla narzędzi warsztatowych (chrom gwarantuje odporność stali na korozję, utlenianie, ścieranie i dużą wytrzymałość na wysokie temperatury, a dodatek wanadu hamuje wzrost ziaren podczas obróbki). Walizka wykonana z trwałych tworzyw sztucznych, pozwala na utrzymanie porządku i łatwe przenoszenie narzędzi. Każde narzędzie posiada swoje wyznaczone

miejsce, w których łatwo znaleźć potrzebny rozmiar klucza. W skład zestawu wchodzi: walizka transportowa; uchwyt do bitów 1/4" Z GRZECHOTKĄ; nasadki: 1/4": 4, 4.5, 5, 5.5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 mm; nasadki: 3/8": 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 mm; grzechotka 3/8"; nasadka do świec 3/8" 16mm; adapter 3/8" (F)x1/4"(M); przedłużka 3/8"- 3"; komplet kluczy płasko-oczkowych wykonanych ze stali CrV: 8, 10, 12, 13, 14, 15mm; zestaw bitów 20 prz. długość 25 mm: SL 3-4-5-6-7 mm PH 0-1-2-3 PZ 1-2 T10-15-20-25-30 S 1-2-3 AD; zestaw bitów 10 prz. długość 50 mm: PH 0-1-2-3, SL 4-5-6, T 15-20, AD; adapter wkrętaka do bitów 1/4"- 60 mm; wkrętaki długie 4 szt.: SL 6x38 mm, 6x100 mm; PH 2x38 mm; PH2x100mm; wkrętaki precyzyjne 5 szt.: SL1-2-3 mm, PH0-1; klucz nastawny 6"; szczypce hydrauliczne 8"; kombinerki 6"; szczypce uniwersalne długie 6"; uniwersalny przyrząd do zarabiania przewodów elektrycznych; miarka 1szt. 3 m; nóż do tapet; młotek ciesielski; mini piła do metalu; gwoździe, wkręty + kołki rozporowe; krokodylki; poziomnica; taśma izolacyjna; zestaw Imbusów: 1,5, 2, 2,5, 3, 4, 5, 6, 8, 10. Logo Zamawiającego (1 kolor) na walizce. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia logo Zamawiającego w sposób trwały, czytelny i estetyczny, przy wykorzystaniu techniki odpowiedniej do właściwości materiału i konstrukcji przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca i metody znakowania do akceptacji Zamawiającego. Efekt końcowy musi zapewniać widoczność i odporność oznakowania na standardowe użytkowanie.

Nakład: 20 szt.,

Pakowanie: oryginalna walizka na jeden zestaw narzędzi, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 1 lokalizacji w Polsce,

- **Poduszka ROGAL** – poduszka na szyję z indywidualną grafiką Zamawiającego na całej wierzchniej powierzchni (max. 3 kolory) i zapięciem na nap. Materiał strony wierzchniej poduszki: mikrowłókno o gramaturze min. 110g/m². Materiał strony spodniej poduszki: polar MINKY. Mix kolorów polaru MINKY: żółty, szary, ciemny niebieski. Materiał zapięcia: polar MINKY + nap (w kolorze spodniej części poduszki). Wypełnienie poduszki: poliestrowa puszysta kulka silikonowa antyalergiczna, która dzięki swojej strukturze zapewnia dobrą cyrkulację powietrza, elastyczność i puszystość - oddychająca, niezwykle miękka. Wymiary poduszki: 30 x 33 cm (+/- 2 cm), śr. wewnętrzna ok. 13 cm. Prać w temperaturze 40°C, nie wirować, nie prasować.

Nakład: 430 szt.,

Pakowanie: materiałowy woreczek jednostkowy, karton zbiorczy dla każdej lokalizacji,

Dostarczenie: do 34 lokalizacji w Polsce.

4. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Realizacja Zamówienia (tj. przygotowanie – naniesienie wzorów graficznych według projektów Zamawiającego, wyprodukowanie, konfekcjonowanie i dostarczenie) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z rozdzielnikiem wysyłkowym przekazany przez Zamawiającego na etapie realizacji Zamówienia.
- 4.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego uzgadniania i akceptowania projektów Materiałów, zarówno co do oferowanej formy, jak i jakości.
- 4.3.** Zamawiający dokona pisemnej akceptacji Materiałów (zezwalając tym samym na ich produkcję masową) po otrzymaniu od Wykonawcy po jednym prototypowym egzemplarzu każdego Materiału z danej kategorii, oznakowanym zgodnie z projektem Zamawiającego.
- 4.4.** W przypadku niedostępności na rynku któregoś z Materiałów wskazanych w OPZ, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia nowej propozycji Materiału, odznaczającego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego, dopuszcza się również możliwości złożenia propozycji z inną kolorystyką danego gadżetu niż wskazana w OPZ. Każda nowa propozycja Materiału wymaga akceptacji Zamawiającego jeszcze przed jego oznakowaniem, zamówieniem.
- 4.5.** Gotowe Materiały promocyjne z każdej kategorii zostaną zapakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniami i dostarczone do Zamawiającego zgodnie z rozdzielnikiem wysyłkowym dla każdej kategorii Materiałów. Każdy rozdzielnik zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do wykonania dostaw z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych. Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
- 4.6.** Po zakończeniu realizacji dostaw Materiałów z każdej kategorii do wszystkich jednostek Zamawiającego, przedstawiciele każdej ze Stron podpiszą Protokół końcowy odbioru według wzoru stanowiącego Załączniki nr 3-4 do OPZ. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zaleceń, stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

5. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego asortymentu na okres 12 miesięcy, chyba że producent udziela dłuższej gwarancji, wtedy obowiązuje dłuższy okres gwarancyjny.

6. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Wzory Materiałów Biura Spraw Pracowniczych PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.,

Załącznik nr 2. Wzory Materiałów PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.,

Załącznik nr 3. Protokół końcowy odbioru Biura Spraw Pracowniczych PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.,

Załącznik nr 4. Protokół końcowy odbioru PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.,

Załącznik Nr 1. Wzory Materiałów Biura Spraw Pracowniczych PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

Wzór nr 1. Słuchawki nauszne z mikrofonem



Wzór nr 2. Zakreślacz rozgwiezda 5 kolorów (5 w 1)



Wzór nr 3. Długopis plastikowy automatyczny



Wzór nr 4. Długopis aluminiowy automatyczny



Wzór nr 5. Długopis SEMAFOR



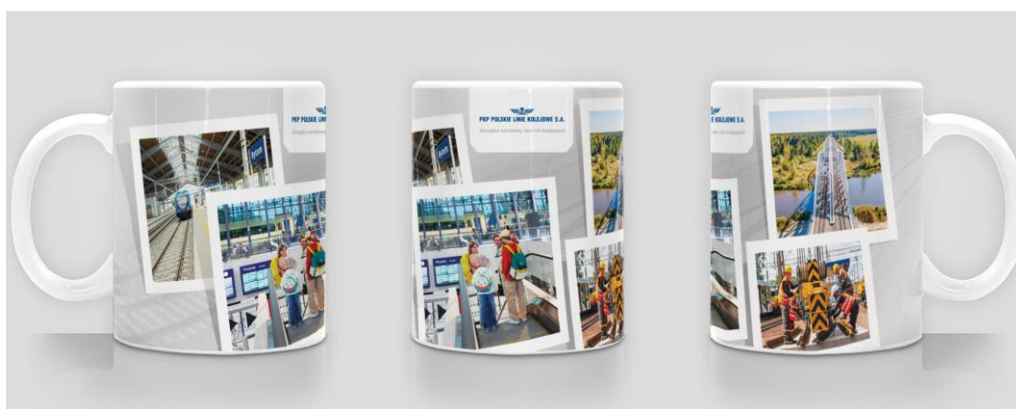
Wzór nr 6. Długopis eko



Wzór nr 7. Butelka filtrująca z wymiennym filtrem



Wzór nr 8. Kubek ceramiczny



Wzór nr 9. Kubek termiczny



Wzór nr 10. Torba bawełniana z nadrukiem





Wzór nr 11. Pendrive (pamięć USB)



Wzór nr 12. Kolorowe skarpetki



Wzór nr 13. Torba prezentowa



Wzór nr 14. Teczka papierowa biurowa



Wzór nr 15. Zeszyt kołowy z nadrukiem



Wzór nr 16. Klejony notes A5 z wyrywanymi kartkami



Wzór nr 17. Gra drewniana kółko i krzyżyk



Wzór nr 18. Słuchawki douszne bezprzewodowe

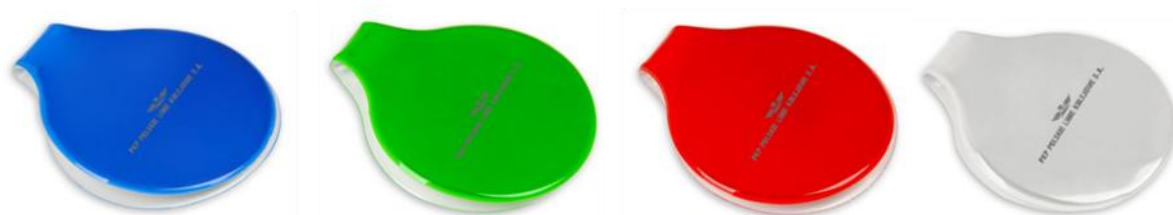


Załącznik Nr 2. Wzory Materiałów PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

Wzór nr 1. Lampka LUNA 3D



Wzór nr 2. Klip magnetyczny RIFLEX



Wzór nr 3. Wieszaczek ścienny na telefon



Wzór nr 4. Zestaw piśmienniczy ARIES z bursztynem (długopis + pióro wieczne)



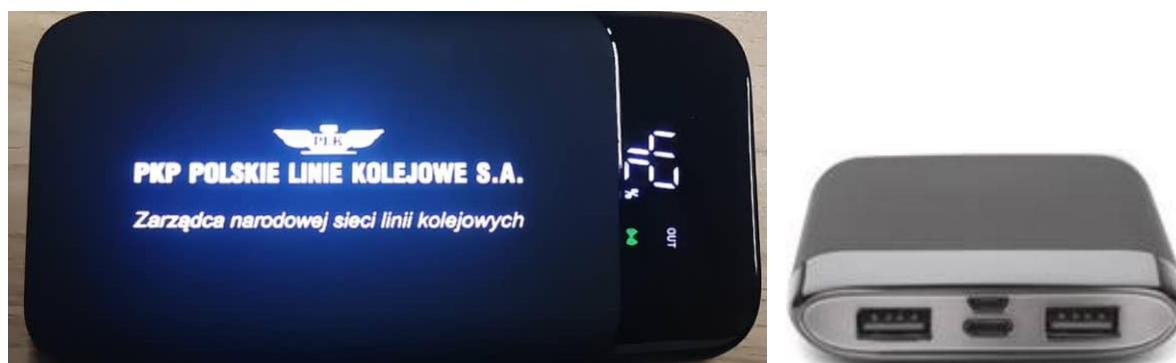
Wzór nr 5. Zestaw piśmienniczy Mark Twain MA 1390344



Wzór nr 6. Parasol składany z latarką w ręczce i odbłaskowymi brytami



Wzór nr 7. Powerbank MING 10000 mAh



Wzór nr 8. Powerbank JR-PBF02 20000 mAh 30 W



Wzór nr 9. Zestaw długopisów żelowych 10 elementów



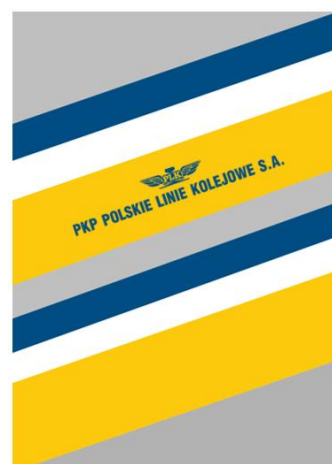
Wzór nr 10. Długopis z drucianym klipem AMARA



Wzór nr 11. Opaska samozaciskowa odblaskowa sztywna



Wzór nr 12. Zawieszka silikonowa 2D do bagażu – adresówka



Wzór nr 13. Kubek termiczny Raylee



Wzór nr 14. Kubek termiczny z uchem CONTIGO Streeterville



Wzór nr 15. Termos MOUNTAIN GOAT 1000 ml



Wzór nr 16. Głośnik bezprzewodowy Baseus AeQur 30



Wzór nr 17. Stółek teleskopowy okrągły z poduszką



Wzór nr 18. Kabel do ładowania i przesyłu danych Joyroom Prism Series



Wzór nr 19. Kabel quick charge do ładowania i przesyłu danych w postaci długiej smyczy do telefonu



Wzór nr 20. Zestaw 2 lampek rowerowych ALOGY przód + tył



Wzór nr 21. Latarka CZOŁÓWKA ze światłem tylnym ostrzegawczym



Wzór nr 22. Kamera inspekcyjna endoskopowa 5 m 8 mm



Wzór nr 23. Torba odblaskowa VISIBLA z długimi uchwytami



Wzór nr 24. Worek – plecak odblaskowy VISI



Wzór nr 25. Plecak kabinowy rozszerzany



Wzór nr 26. Notes A5 z indywidualną grafiką na okładce



Wzór nr 27. Butelka sportowa motywacyjna 1 litr ze słomką



Wzór nr 28. 6-częściowy zestaw oddychających toreb kompresyjnych do walizki



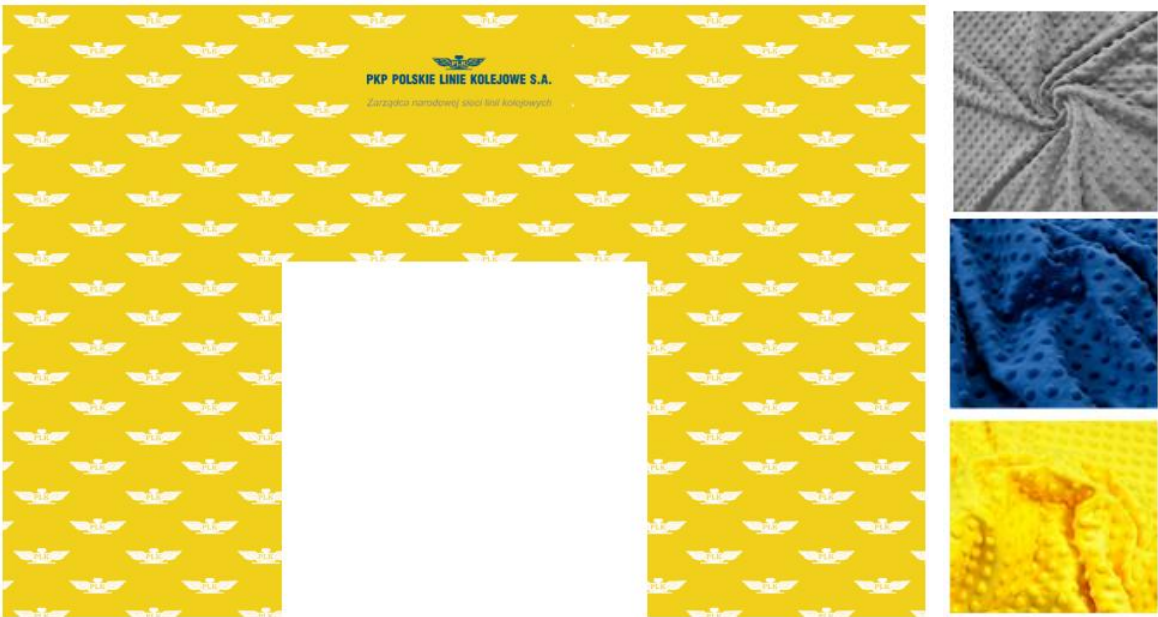
Wzór nr 29. Kubek ceramiczny 450 ml



Wzór nr 30. Walizka narzędziowa 168 elementów



Wzór nr 31. Poduszka ROGAL



Załącznik nr 3. CZĘŚĆ 1: PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU MATERIAŁÓW BIURA SPRAW PRACOWNICZYCH PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A.

dotyczy Umowy nr z dn. r.

W dniu202... r. dostarczono wskazane niżej:

Lp.	Nazwa materiału promocyjnego zgodnie ze Specyfikacją przedmiotu dostawy	Liczba	Cena jednostkowa PLN netto	Wartość łącznie PLN netto
1	Słuchawki nauszne z mikrofonem	400		
2	Zakreślacz rozgwiazda 5 kolorów (5w1)	4 800		
3	Długopis plastikowy automatyczny	2 000		
4	Długopis aluminiowy automatyczny	1 000		
5	Długopis SEMAFOR	500		
6	Długopis eko	9 200		
7	Butelka filtrująca z wymiennym filtrem	100		
8	Kubek ceramiczny	400		
9	Kubek termiczny	750		
10	Torba bawełniana z nadrukiem	1 100		
11	Pendrive (pamięć USB)	2 500		
12	Kolorowe skarpetki	300		
13	Torba prezentowa	400		
14	Teczka papierowa biurowa	1 500		
15	Zeszyt kołowy z nadrukiem	1 500		
17	Klejony notes A5 z wrywanymi kartkami	1 000		
18	Gra drewniana kółko i krzyżyk	920		
19	Słuchawki douszne bezprzewodowe	250		
Łącznie				

Stwierdzono należyte, w tym terminowe*/nienależyte* wykonanie przez Wykonawcę postanowień zawartych w Zamówieniu.

_____, _____ r.

(miejscowość, data)

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4. CZĘŚĆ 2: PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU MATERIAŁÓW PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A.

dotyczy Umowy nr z dn. r.

W dniu202.. r. dostarczono wskazane niżej:

Lp.	Nazwa materiału promocyjnego zgodnie ze Specyfikacją przedmiotu dostawy	Liczba	Cena jednostkowa PLN netto	Wartość łącznie PLN netto
1	Lampka LUNA 3D	129		
2	Klip magnetyczny RIFLEX	9 250		
3	Wieszaczek ścienny na telefon	2 150		
4	Zestaw piśmienniczy ARIES z bursztynem (długopis + pióro wieczne)	215		
5	Zestaw piśmienniczy Mark Twain MA 1390344	430		
6	Parasol składany z latarką w ręczce i odblaskowymi brytami	795		
7	Powerbank MING 10000 mAh	430		
8	Powerbank JR-PBF02 20000 mAh 30 W	50		
9	Zestaw długopisów żelowych 10 elementów	430		
10	Długopis z drucianym klipem AMARA	4 300		
11	Opaska samozaciskowa odblaskowa sztywna	9 600		
12	Zawieszka silikonowa 2D do bagażu – adresówka	1 720		
13	Kubek termiczny Raylee	50		
14	Kubek termiczny z uchem CONTIGO Streeterville	710		
15	Termos MOUNTAIN GOAT 1000 ml	129		
16	Głośnik bezprzewodowy Baseus AeQur 30	129		
17	Stołek teleskopowy okrągły z poduszką	149		
18	Kabel do ładowania i przesyłu danych Joyroom Prism Series	240		
19	Kabel quick charge do ładowania i przesyłu danych w postaci długiej smyczy do telefonu	240		
20	Zestaw 2 lampek rowerowych ALOGY przód + tył	240		
21	Latarka CZOŁÓWKA ze światłem tylnym ostrzegawczym	215		
22	Kamera inspekcyjna endoskopowa 5 m 8 mm	215		
23	Torba odblaskowa VISIBLA z długimi uchwytami	860		

24	Worek – plecak odblaskowy VISI	860		
25	Plecak kabinowy rozszerzany	25		
26	Notes A5 z indywidualną grafiką na okładce	860		
27	Butelka sportowa motywacyjna 1 litr ze słomką	405		
28	6-częściowy zestaw oddychających toreb kompresyjnych do walizki	215		
29	Kubek ceramiczny 450 ml	960		
30	Walizka narzędziowa 168 elementów	20		
31	Poduszka ROGAL	430		
Łącznie				

Stwierdzono należyte, w tym terminowe*/nienależyte* wykonanie przez Wykonawcę postanowień zawartych w Zamówieniu.

_____, _____ r.
(miejscowość, data)

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

* niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: PZ.294.27056.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/06120/05656/25/P

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Centrala

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”, w imieniu:

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:
.....* (Zapis należy pozostawić jedynie w przypadku gdy
Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo)
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel....., e-mail

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 9 – można go usunąć).

10. Załącznikami do oferty są:

- 1) Cennik materiałów reklamowych stanowiący Załącznik nr 8a do SWZ *
- 2) Cennik materiałów reklamowych Załącznik nr 8b do SWZ*
- 3)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

Treść Umowy zostanie dostosowana do Części, na które będzie zawierana

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatecznego podpisu przez
przedstawiciela Stron (*wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w
formie elektronicznej*), w _____ (dalej: „Umowa”)
pomiędzy

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023
000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą
numer REGON 017319027, reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

_____ z siedzibą w

reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____,

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z
odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / _____

(inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym

Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także
„**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez

Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego

otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Strony postanawiają, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych, szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy (dalej: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Opis Przedmiotu Zamówienia obejmuje¹ :
 - 1) Część 1: materiały promocyjne Biura Spraw Pracowniczych PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.,
 - 2) Część 2: materiały promocyjne PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

§ 2

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczył będzie Przedmiot Umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w § 17 Umowy. Postanowienia § 18 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy (usług i dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego) przedstawiciele każdej ze Stron podpiszą Protokoły odbioru końcowego według wzorów stanowiących **Załączniki nr 3-4 do OPZ**².
5. W przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy, w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu.
7. Terminem realizacji (wykonania) Przedmiotu Umowy będzie data zawarta w Protokole odbioru końcowego, pod warunkiem, że podczas odbioru nie zostaną stwierdzone żadne wady. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad.

¹ Zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

² Zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1.
9. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zaleceń, stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, realizował będzie Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Przedmiotu Umowy należytej jakości.

§ 5

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie³:
 - 1.1 Część nr 1:
 - 1) Netto: PLN (słownie:)

³ Zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

2) VAT: ... % PLN (słownie:)

3) Brutto: PLN (słownie:)

1.2 Część nr 2:

1) Netto: PLN (słownie:)

2) VAT: ... % PLN (słownie:)

3) Brutto: PLN (słownie:)

1.3 Całkowita wartość Umowy wynosi: *(*do zastosowania w przypadku, gdy umowa będzie zawierana na Część 1 i 2 z tym samym Wykonawcą)*

1) Netto: PLN (słownie:)

2) VAT: ... % PLN (słownie:)

3) Brutto: PLN (słownie:).

2. Wykaz materiałów (asortymentu) objętych Umową oraz odpowiadających im cen jednostkowych zawiera **Załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
4. Faktury wystawiane będą na PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres efaktura@plk-sa.pl, lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4a** do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik 4b** do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 4a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu

e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres efaktura@plk-sa.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

5. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
6. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał Protokołu odbioru końcowego potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy, niezawierający żadnych uwag lub założeń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3-4** do OPZ⁴.*
8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.
9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 4.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
11. Postanowienia ust. 10 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki

⁴ Zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*

12. Postanowienia ust. 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych, lub
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.

* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*

13. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.* *(dotyczy Konsorcjum)*
14. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* *(dotyczy Konsorcjum)*
15. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 7

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Przedmiotu Umowy na okres 12 miesięcy.
3. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu końcowego odbioru bez uwag, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3-4** do OPZ⁵.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach

⁵ Zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.

5. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji materiałów promocyjnych wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany materiałów promocyjnych na wolne od wad.
8. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 10.
9. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
10. W przypadku stwierdzenia wady Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do ich usunięcia następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie pisemnej, drogą elektroniczną. Postanowienia § 18 Umowy nie stosuje się
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §10 Umowy. W przypadku, gdy koszty usunięcia wad przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części, w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
13. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
1¹. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* (*dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum*).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku nieterminowej realizacji Przedmiotu Umowy – karę umowną w wysokości 1 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy (**odpowiednio dla Części, której dotyczy zwłoka*), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niezgodnej z Umową realizacji Przedmiotu Umowy – karę umowną w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy (**odpowiednio dla Części, której dotyczy niezgodna z Umową realizacja*), za każdy stwierdzony przypadek niezgodnej z Umową realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% całkowitego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 7 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 4) nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1) – 3), jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30% całkowitego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 6. Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później.

3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru końcowego bez wad). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) /ust. 1 pkt 1.3 ppkt 3)* Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 11

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej: „**Informacjami**”), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie, jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu Przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klenci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 12

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią⁶ że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;

⁶ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 13

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją Przedmiotu Umowy – w terminie 7 dni od upływu terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 10 ust. 2 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 10 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3-4, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Przedmiotu Umowy o więcej niż 7 dni;

- 2) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
- 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Przedmiotu Umowy, albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru końcowego wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3-4 do OPZ⁷**. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowaną część Przedmiotu Umowy.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 2) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.

§ 17

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za

⁷ zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Cennik materiałów reklamowych (wyciąg z oferty Wykonawcy)

Załącznik nr 4a – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 4b – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: zł, (dalej PLK S.A.)

akceptuje/~~anuluje akceptację~~* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A..
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi

uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:
Ze strony PLK S.A.:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK S.A.

.....
Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

Dane klienta:

.....
.....
.....

Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP

Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady lub gwarancji nr [●]

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta.



Nr sprawy: PZ.294.27056.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/06120/05656/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych”

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Centrala

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Nr sprawy: PZ.294.27056.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/06120/05656/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych”

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Centrala

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y*, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1)

2)

do dyspozycji Wykonawcy:

1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

2)

* Niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „Przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych” i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją
podmiotu udostępniającego zasoby)



.....dnia.....

(Miejscowość)

WYKONAWCA:

Dotyczy postępowania pn. „Przygotowanie, produkcja, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych”, nr sprawy: PZ.294.27056.2025.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW/ ZAMÓWIEŃ

Wykaz powinien potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału określonego w Rozdziale III ust. 2 pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Lp.	Odbiorca (Zamawiający)	Przedmiot i zakres umowy/zamówienia	Wartość netto zrealizowanej umowy/zamówienia w PLN	Data wykonania od - do (dd-mm-rrrrr)
1.				
2.				

Do Wykazu Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające należyłą realizację ww. umów/zamówień.

.....
(podpisy i pieczęcie imienne lub kwalifikowany podpis
elektroniczny osób reprezentujących Wykonawcę)

Cennik materiałów reklamowych

Lp.	Nazwa asortymentu	Czytelny, pełny symbol/link do strony www asortymentu oferowanego przez Wykonawcę (Zamawiający po wskazanym opisie musi być w stanie zidentyfikować dany asortyment)	liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto (Cena jednostkowa x Ilość)	VAT		Wartość brutto w zł
						stawka %	wartość	
1.	Słuchawki nauszne z mikrofonem		400		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
2.	Zakreślacz rozgwieżdża 5 kolorów (5 w 1)		4 800		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
3.	Długopis plastikowy automatyczny		2 000		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
4.	Długopis aluminiowy automatyczny		1 000		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
5.	Długopis SEMAFOR		500		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
6.	Długopis eko		9 200		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
7.	Butelka filtrująca z wymiennym filtrem		100		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
8.	Kubek ceramiczny		400		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
9.	Kubek termiczny		750		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
10.	Torba bawełniana z nadrukiem		1 100		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
11.	Pendrive (pamięć USB)		2 500		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
12.	Kolorowe skarpetki		300		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
13.	Torba prezentowa		400		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
14.	Teczka papierowa biurowa		1 500		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
15.	Zeszyt kołowy z nadrukiem		1 500		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł

16.	Klejony notes A5 z wrywanymi kartkami		1 000		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
17.	Gra drewniana kółko i krzyżyk		920		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
18.	Słuchawki douszne bezprzewodowe		250		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł

Cennik materiałów reklamowych

Lp.	Nazwa asortymentu	Czytelny, pełny symbol/link do strony www asortymentu oferowanego przez Wykonawcę (Zamawiający po wskazanym opisie musi być w stanie zidentyfikować dany asortyment)	liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto (Cena jednostkowa x Ilość)	VAT		Wartość brutto w zł
						stawka %	wartość	
1.	Lampka LUNA 3D		129		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
2.	Klip magnetyczny RIFLEX		9 250		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
3.	Wieszaczek ścienny na telefon		2 150		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
4.	Zestaw piśmienniczy ARIES z bursztynem (długopis + pióro wieczne)		215		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
5.	Zestaw piśmienniczy Mark Twain MA 1390344		430		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
6.	Parasol składany z latarką w ręczce i odblaskowymi brytami		795		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
7.	Powerbank MING 10000 mAh		430		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
8.	Powerbank JR-PBF02 20000 mAh 30 W		50		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
9.	Zestaw długopisów żelowych 10 elementów		430		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
10.	Długopis z drucianym klipem AMARA		4 300		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
11.	Opaska samozaciskowa odblaskowa sztywna		9 600		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
12.	Zawieszka silikonowa 2D do bagażu – adresówka		1 720		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
13.	Kubek termiczny 400 ml Raylee		50		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
14.	Kubek termiczny 410 ml z uchem CONTIGO Streeterville		710		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
15.	Termos MOUNTAIN GOAT 1000 ml		129		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł

16.	Głośnik bezprzewodowy Baseus AeQur 30		129		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
17.	Stołek teleskopowy okrągły z poduszką		149		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
18.	Kabel do ładowania i przesyłu danych Joyroom Prism Series		240		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
19.	Kabel quick charge do ładowania i przesyłu danych w postaci długiej smyczy do telefonu		240		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
20.	Zestaw 2 lampek rowerowych ALOGY przód + tył		240		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
21.	Latarka CZOŁÓWKA ze światłem tylnym ostrzegawczym		215		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
22.	Kamera inspekcyjna endoskopowa 5 m 8 mm		215		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
23.	Torba odblaskowa VISIBLA z długimi uchwytami		860		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
24.	Worek – plecak odblaskowy VISI		860		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
25.	Plecak kabinowy rozszerzany		25		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
26.	Notes A5 z indywidualną grafiką na okładce		860		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
27.	Butelka sportowa motywacyjna 1 l ze słomką		405		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
28.	6-częściowy zestaw oddychających toreb kompresyjnych do walizki		215		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
29.	Kubek ceramiczny 450 ml		960		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
30.	Walizka narzędziowa 168 elementów		20		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
31.	Poduszka ROGAL		430		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł